



JyväskyläDno-2026-226

Omavalmentajan viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Selma Vidgren, selma.vidgren@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Elinkeino- ja työllisyyspalveluissa on avoinna omavalmentajan virka työkyvyn vahvistamisen palveluissa. Omavalmentaja vastaa työnhakija-asiakkaan yksilöllisestä palveluprosessista ja tekee asiakasta koskevia viranomaispäätöksiä. Pääpaino on monikanavaisesti toteutettavassa henkilökohtaisessa asiakaspalvelussa ja aktiivisessa asiakkaan palvelutarpeen mukaisten palvelujen tarjoamisessa. Työkyvyn vahvistamisen palvelukokonaisuudessa omavalmentaja vastaa niistä työnhakija-asiakkaista, joiden työkykyisyyden, oppimisedellytysten tai elämänhallinnan osalta on selvittävää ja jotka tarvitsevat työllistyäkseen ohjausta, opastusta, kannustamista sekä motivointia. Omavalmentaja ohjaa asiakasta tarvittaessa kuntouttaviin, osaamista lisääviin tai osallisuutta vahvistaviin palveluihin.

Omavalmentajan viran koulutuksellisena kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto.

Tarja Hautajoki (sosionomi amk, kuntoutuksenohjaaja amk) täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja häntä voidaan pitää virkaan sopivana. Hautajoki toimii tällä hetkellä omavalmentajan määräaikaisessa virassa työkyvyn vahvistamisen palveluissa. Hautajoen vakituinen palvelussuhde on Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa varhaiskasvatuksen opettajana.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa tai kuntalain 43 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä, kun henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa virkaan hänen palvelussuhteensa koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Henkilöstöjohtaja hyväksyy siirtämisen edellytykset.

Päätös

Valitsen Tarja Hautajoen elinkeino- ja työllisyyspalveluiden omavalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan siten, että virantoimitus alkaa 1.3.2026. Valintapäätös on lopullinen. Työnantaja ei edellytä viranhaltijalain 7 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska Hautamäki on vakituksessa palvelussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin. Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä Hautajoki työskentelee vastaavassa määräaikaisessa omavalmentajan virassa.

Tiedoksi

asianosainen, palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut, elinkeino- ja työllisyyslautakunta, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitus



Sirpa Lehto, palveluesihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.1.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä

26.01.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.